

מכרז מס' - 2/2022 דרושה מנהלת חשבונות וחשב/ת שכר

תואר המשרה: מנהלת חשבונות וחשב/ת שכר באיגוד ערים לאיכות הסביבה – נפת אשקלון.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי 6-8 / דירוג מח"ר 36-38
היקף העסקה: משרה מלאה.

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות וריכוז תשלום נושא השכר לעובדים באיגוד, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות) תשמ"ח-1988, עיקר פעילותו:

- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים באיגוד.
- ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי האיגוד וניהול תיקי עובדים (ביחידת השכר)
- הכנת תשלומי שכר לעובדים
- ניהול ארכיב יחידת השכר
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.
- ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת המנכ"לית ובהתאם לצורכי האיגוד.

תנאי סף - דרישות המשרה:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות
- תעודת חשב שכר

ניסיון מקצועי: לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום ניהול חשבונות ובתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון

דרישות נוספות:

- כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, תקשורת בינאישית ויחסי אנוש ברמה גבוהה, ייצוגיות, אחראיות ויוזמה, תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה-office ותוכנות שכר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: סדר וארגון, דיוק בפרטים ועבודה עם נתונים ופרטים רבים.

כפיפות: מנכ"לית האיגוד לאיכות הסביבה נפת אשקלון והנהלת האיגוד.

מועמד העונה על הדרישות הנ"ל מוזמן לפנות בכתב למשרדי האיגוד בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה וניסיון בעבודה ושאלון למועמד הנמצא באתר האיגוד שכתובתו: www.e-a.org.il. בקשות למכרז יש להגיש בדוא"ל לכתובת sagit@e-a.org.il או למשרדי האיגוד בכתובת: מרכז אביאל אשקלון קומה 5

לא יאוחר מתאריך 13.2.22 – י"ב באדר א' בשעה 10:00

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

מיטל אמיתי, מנכ"לית
איגוד ערים לאיכות הסביבה נפת אשקלון